



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 185»
Советского района г. Казани
адрес: 420083, г. Казань, ул. Фикрята Табеева, 4
e-mail: vesnalic@mail.ru
тел. 8(843)5902956

Казан шәһәре
Совет районының
«185 нче күп профильле лицей» гомуми белем
муниципаль бюджет учреждениесе
420083, Казан шәһәре, Фикрәт Табеев ур.,4
e-mail: vesnalic@mail.ru
тел. 8(843)5902956

ПРИКАЗ

№ 51–А

«19» марта 2026 года

Об организации приема детей в 1 класс

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани от 29.12.2021 №3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани», Приказа Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 18.03.2026 №380/02-05-02 «О приеме в 1 класс», с целью осуществления контроля за порядком приема детей в первые классы учреждений образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первый класс детей:
 - проживающих в микрорайоне лицея с 01 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года включительно;
 - не проживающих в микрорайоне лицея с 6 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 года.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан и соблюдению законодательства при приеме детей в первый класс (Приложение №1).
3. Разместить информационно-разъяснительные материалы по порядку приема детей в первый класс на сайте лицея. Ответственный заместитель директора по УР Егоршиной М.В.
4. Назначить ответственной за приём детей в первые классы заместителя директора по УР Дебердиеву Л.Р.

5. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом будущих первоклассников и родителями (законными представителями) о порядке приема в первый класс. Ответственная заместитель директора по УР Дебердиева Л.Р.

6. Установить график работы комиссии по приему заявлений в 1 класс:

среда - с 16.00 до 18.00ч.

7. Назначить ответственным за сохранность поступающих документов секретаря лицея Сахабееву Т.М.

8. Оформить информационный стенд для родителей о порядке приема в 1-ый класс на 2026-2027 учебный год. Ответственная заместитель директора по УР Дебердиева Л.Р.

9. Зачисление обучающихся в МБОУ «Лицей № 185» оформить приказом директора в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

10. Организовать в мае 2026 года работу бесплатных десятидневных адаптационных курсов для первоклассников (согласно расписания (приложение №2).

11. Провести родительское собрание для будущих первоклассников 17 августа 2026 года.

12. При приеме детей в школу не допускать проведение испытаний, направленных на определение уровня знаний по учебным дисциплинам.

13. Не допускать сбора денежных средств с родителей будущих первоклассников.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Стахеева

**Состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан
и соблюдению законодательств при приеме детей
в 1-й класс на 2024/2025 учебный год**

№	ФИО	Должность
1.	Стахеева Наталья Вадимовна	директор
2.	Горюнова Эльза Ильдаровна	заместитель директора по УР
3.	Дебердиева Лилия Равиловна	заместитель директора по УР
4.	Денер Альбина Зульфатовна	учитель английского языка
5.	Шарипов Ринат Саматович	учитель географии
6.	Коротин Иван Алексеевич	педагог-психолог
7.	Ягьяева Камиля Хасановна	педагог-психолог
8.	Мелекесцева Наталья Юрьевна	педагог-психолог